



Szpital Lipno Sp. z o.o.

87-600 Lipno, ul. Nieszawska 6, tel. 054 288 04 14, fax. 054 288 02 80

NIP: 466-038-75-04, REGON: 340572055, KRS: 0000327976

email: przetargi@szpitallipno.pl

www.szpitallipno.pl

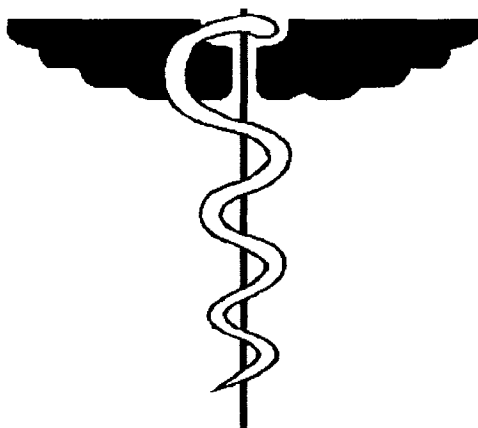
Realizacja projektu pn. „Poprawa jakości świadczonych usług medycznych w Szpital Lipno sp. z o. o.- Przebudowa Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego wraz z wyposażeniem w aparaty i urządzenia medyczne”

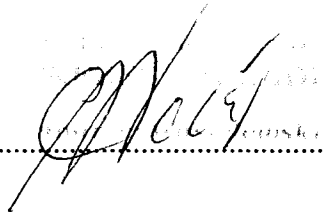
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

Nadzór inwestorski wielobranżowy dla zadania „Poprawa jakości świadczonych usług medycznych w Szpital Lipno sp. z o. o.- Przebudowa Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego w raz z wyposażeniem w aparaty i urządzenia medyczne”

Nr sprawy: BZP/3/2021



zatwierdził:


Lipno, dnia: 03 lutego 2021 r.



1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego wielobranżowego dla zadania ” Poprawa jakości świadczonych usług medycznych w Szpital Lipno sp. z o. o.- Przebudowa Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego w raz z wyposażeniem w aparaty i urządzenia medyczne”

2. Opis przedmiotu zamówienia

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wielobranżowego.

Do obowiązków **Inspektora Nadzoru inwestorskiego wielobranżowego** wynikających z przepisów Prawa Budowlanego(tj. Dz. U. 2020r. poz.1333 ze zm.) należeć będzie w szczególności:

- 1) Reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, decyzjami administracyjnymi, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską oraz stosownymi przepisami – nie mniej niż raz w tygodniu, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy oraz na każde uzasadnione wezwanie **Zamawiającego** i innych uczestników procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 3) Sprawdzanie, jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie do dwóch dni roboczych od zgłoszenia, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazywaniu ich do użytkowania.
- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad.
- 6) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wpisów o konieczności wykonania prób i badań.
- 7) Żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja powodowała zagrożenia bądź powodowałaby niedopuszczalną niezgodność z projektem lub prawem budowlanym.
- 8) Kontrolowanie szczegółowych rozliczeń robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót.
- 9) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i finansowe zrealizowanych robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Terminowo – Finansowym, w tym potwierdzanie robót na fakturach wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 10) Udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót.
- 11) Kontrolowanie wykonania robót i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
- 12) Informowanie **Zamawiającego** o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.



- 13) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót.
- 14) Czynne uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w odbiorach i akceptacji dokumentacji technicznej, materiałów, urządzeń, oraz wykonanych elementów robót.
- 15) Czynne uczestnictwo w procedurach przekazania wykonanej inwestycji Zamawiającemu do użytkowania.
- 16) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz udzielenie **Zamawiającemu** wszelkiej pomocy w tym zakresie.
- 17) Sprawdzanie i ocena kosztorysów ofertowych złożonych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego.
- 18) Czynny udział w procesie tworzenia, uzgadniania i akceptowania projektu budowlanego w porozumieniu z Zamawiającym.
- 19) Współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 20) Bieżące dokonywanie przeglądów sprawdzających dokumentacji przekazanej do realizacji przedsięwzięcia pod kątem: przestrzegania sztuki budowlanej, nowoczesności zastosowanych rozwiązań oraz spełnienia podstawowych wymagań Zamawiającego i przedstawienia Zamawiającemu stosownych wniosków.
- 21) Inicjowanie, organizacja, czynne uczestnictwo i prowadzenie narad koordynacyjnych.
- 22) Czynne uczestnictwo w rozruchu technologicznym wraz z wyposażeniem bhp i p. poż., po wykonaniu i odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia.
- 23) Czynne uczestnictwo przy usuwaniu ewentualnych wad i usterek powstałych w okresie obowiązywania okresu gwarancji i rękojmi wykonawcy zadania objętego nadzorem.
- 24) **Inspektor Nadzoru** nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez **Zamawiającego**. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.

3. Termin wykonania zamówienia i sposób zapłaty:

- 1) Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy poprzez czas wykonywania projektu budowlanego, realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót, do dnia oddania obiektu w użytkowanie (prawdopodobny termin zakończenia 31-03-2022). Wydłużenie terminu realizacji o 3 m-ce nie powoduje wzrostu wynagrodzenia. W przypadku nie podpisania umowy na realizację robót budowlanych Zamawiający ma prawo do unieważnienia zapytania.
- 2) Płatności za wykonaną usługę odbywać się będą proporcjonalnie w okresach miesięcznych. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia dostarczenia faktury.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni wykazać się doświadczeniem co najmniej:

1. Pełnienia minimum 1 nadzoru inwestorskiego w obiektach służby zdrowia, o wartości inwestycji minimum 2 500 000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3.
oraz
2. Pełnienia minimum 2 nadzorów inwestorskich w obiektach użyteczności publicznej o wartości inwestycji minimum 1 000 000,00 zł każda, zgodnie z załącznikiem nr 3.



5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w pkt. 2.
- 2) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg. wzoru określonego w Formularzu ofertowym, załącznik nr 1 niniejszego Zaproszenia.
- 3) Wartość netto/brutto należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się podawania wartości netto/brutto w walutach obcych.
- 4) Wartość netto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów i promocji.
- 5) Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu, w języku polskim, w formie czytelnej, przez osobę/y uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę;
- 7) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- 8) Zaleca się umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta powinna zostać zaadresowana:

Szpital Lipno Sp. z o.o. ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno

oraz powinna być oznakowana:

OFERTA NA PEŁNIENIE WIELOBRANŻOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO DLA ZADANIA" POPRAWA JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG MEDYCZNYCH W SZPITAL LIPNO SP. Z O. O.- PRZEBUDOWA ZAKŁADU OPIEKUŃCZO- LECZNICZEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM W APARATY I URZĄDZENIA MEDYCZNE"
na kopercie należy dopisać – nie otwierać przed: dniem 20.04.2021 r., godz. 10⁰⁰.

- 9) Koperta winna być zaadresowana i oznakowana w sposób opisany powyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2021 r. o godz. 10³⁰, adres: Szpital Lipno Sp. z o.o. ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno – Pokój nr 237 (Dział Zamówień Publicznych).

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych – Stanisław Jagielski - Kierownik Działu Technicznego, tel. 54 288 04 38.
 - 2) w sprawach proceduralnych - Dział Zamówień Publicznych: Małgorzata Pawłowska, Damian Szuszkiewicz (w dniach pon.- pt. od godz. 08:00 do 14:00, e-mail: przetargi@szpitallipno.pl).
7. Zamawiający udzieli zamówienia nie podlegającemu wykluczeniu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryterium oraz spełniająca wymagania określone w Formularzu parametrów oferty (załącznik nr 2) niniejszego Zaproszenia. Jeżeli nie można wybrać



najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 2) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wykonany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) w przypadku składania oferty przez ustanowionego pełnomocnika należy również załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będą w szczególności dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

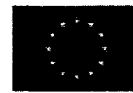
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty i umowy,
- 2) w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w zapytaniu ofertowym,
- 3) zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Szpital Lipno Sp. z o.o. ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno,
- 4) zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@szpitallipno.pl
- 5) Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie,
- 6) wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania,
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,
- 8) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą komunikacji elektronicznej z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,
- 2) Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, oraz umieści taką informację na stronie internetowej Szpitala tj. www.szpitallipno.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert,
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i umieści taką informację na stronie internetowej www.szpitallipno.pl.

10. Zasady uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych.



Zamawiający na etapie badania ofert będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów ofertowych. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów oferta zostanie odrzucona.

Przy czym nie dotyczy to treści oferty, w szczególności zaoferowanej przez wykonawcę ceny, które nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu przez wykonawcę.

Zamawiający może dokonywać w nich jedynie poprawek w zakresie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania oferty, nie powodującymi istotnych zmian w treści oferty.

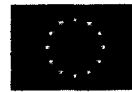
11. Informacje związane z wyborem Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Szpitala: www.szpitallipno.pl.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

13. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium.
10. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożą wszystkich wymaganych w Zaproszeniu do Składania Ofert oświadczeń lub dokumentów, w tym pełnomocnictw, albo złożą wadliwe, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie (z wyłączeniem ofert, które nie zostały ocenione najwyżej) chyba, że mimo ich złożenia oferta ta byłaby odrzucona lub postępowanie podlegałoby unieważnieniu.
11. Prowadzący postępowanie może dokonywać w ofertach poprawienia oczywistych omyłek pisarskich rachunkowych.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

- a) jest niezgodna z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (co najmniej 30% niższą od średniej wszystkich ofert), a wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie wykazał możliwości w ramach zaoferowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa przy zachowaniu rentowności przedsięwzięcia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) wykonawca sprzeciwił się poprawieniu omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

15. Oświadczenia i dokumenty wykonawców występujących wspólnie:

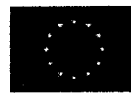
Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Zapytania.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub zostały cofnięte;
- g) zaistniały okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające kontynuowanie postępowania lub zawarcie umowy.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Lipno Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa Zarządu, z siedzibą w Lipnie przy ul. Nieszawskiej 6, tel. 54 288 04 15,
e-mail: sekretariat@szpitallipno.pl,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szpital Lipno Sp. z o.o. – Panem Tomaszem Powalą możliwy jest pod numerem tel. 503 585 225 lub adresem email iod@szpitallipno.pl oraz pisemnie na adres administratora danych,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.

¹Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



11. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
14. do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
15. w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
16. zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3uPzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
17. od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
18. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
19. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

20. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w umowie albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
21. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
22. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
23. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

18. Wykaz załączników do niniejszego zaproszenia:



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- a) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- b) załącznik nr 2 - Wzór umowy,
- c) Załącznik nr 3- Wykaz nadzorów