

**UCHWAŁA NR XXXVI/313/2022**

**RADY POWIATU W LIPNIE**


**z dnia 8 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie określenia zasad przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych kształcących się na kierunku analityka medyczna.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 ze zm. poz. 583) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm. poz. 583, 682), uchwala się, co następuje:

- §1. Ustala się Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych kształcących się na kierunku analityka medyczna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lipnie.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

  
Anna Brużewska

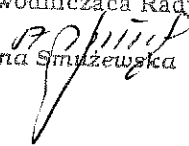
## Uzasadnienie

Zarząd Powiatu w Lipnie mając na uwadze problemy z pozyskaniem kadry medycznej w lipnowskim szpitalu a przede wszystkim konieczność zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańcom powiatu lipnowskiego postanowił wystąpić do Rady Powiatu w Lipnie z projektem uchwały w sprawie określenia zasad przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych kształcących się na kierunku analityka medyczna.

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione potrzebą zabezpieczenia i pozyskania kadry laboratoryjnej w najbliższych i kolejnych latach w podmiocie, którego właścicielem jest Powiat Lipnowski a przede wszystkim konieczność zapewnienia dobrego funkcjonowania pracy laboratorium w Szpital Lipno sp. z o.o. i dostępności do diagnostyki laboratoryjnej.

Zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022r. poz. 574, z późn. zm.) kompetencje w zakresie określenia warunków przyznawania studentom stypendiów przez jednostkę samorządu terytorialnego należą do Rady Powiatu.

Przewodnicząca Rady

  
Anna Smużewska

**Regulamin  
przyznawania stypendiów dla studentów uczelni wyższych  
kształcących się na kierunku analityka medyczna.**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku analityka medyczna zwanych dalej „studentami”, wysokość stypendium, a także warunki wypłacania oraz zwrotu stypendium.

**§ 2**

1. Stypendium stanowi pomoc materialną w formie finansowej wypłacaną z budżetu Powiatu Lipnowskiego zwanego dalej „Powiatem”.
2. Stypendium jest przyznawane studentom uczelni wyższych kształcącym się na kierunku analityka medyczna począwszy od dnia określonego w trójstronnie podpisanej umowie.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać student począwszy od III roku studiów do ich ukończenia.
4. Ustala się następującą maksymalną wysokość stypendiów i ich limit:
  - 1) 1 500,00 zł brutto miesięcznie na III roku studiów – 1 stypendium,
  - 2) 1 500,00 zł brutto miesięcznie na IV roku studiów – 1 stypendium,
  - 3) 1 500,00 zł brutto miesięcznie na V roku studiów – 1 stypendium,od kwoty stypendium dokonuje się potrąceń należności publiczno prawnych, jeżeli wynikają z przepisów prawa.
5. Środki finansowe przeznaczone na stypendia pochodzą ze środków własnych powiatu.

**§ 3**

O stypendium mogą ubiegać się studenci począwszy od III roku studiów do czasu ich zakończenia, spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) studiuje w uczelniach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) nie korzystają z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
- 3) zobowiążą się do odbycia stażu w Spółce Szpital Lipno sp. z o.o. w Lipnie, ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno zwanej dalej „Szpitalem” lub w jego następcy prawnym bezpośrednio po zakończeniu studiów oraz po uzyskaniu prawa do wykonywania zawodu analityka medycznego podjęcia zatrudnienia na stanowisku analityka medycznego w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres stanowiący trzykrotność okresu przez jaki było przyznane stypendium. Zobowiązanie zostanie potwierdzone w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy studentem, któremu zostało przyznane stypendium a Powiatem i Szpitalem.

**§ 4**

1. Nabór wniosków o stypendium ogłasza Zarząd Powiatu w Lipnie zwany dalej „Zarządem” biorąc pod uwagę potrzeby kadrowe Szpitala.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu i Szpitala oraz może być

zamieszczone w prasie o zasięgu ogólnopolskim. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków może być również przekazywana szkołom wyższym kształcącym na kierunku analityka medyczna.

3. Termin składania wniosków o stypendium nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o naborze wniosków w sposób określony w ust. 2.
4. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
  - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta oraz o średniej ocen z egzaminów za ostatnie dwa lata studiów przed złożeniem wniosku,
  - 2) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego,
  - 3) oświadczenie studenta o nie pobieraniu stypendium z innych jednostek samorządu terytorialnego i braku zobowiązań z tym związanych,
  - 4) zobowiązanie do odbycia stażu w Spółce Szpital Lipno sp. z o.o. w Lipnie, ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno bezpośrednio po zakończeniu studiów oraz po uzyskaniu prawa do wykonywania zawodu analityk medyczny podjęcia zatrudnienia na stanowisku analityka medycznego w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres stanowiący trzykrotność okresu przez jaki było przyznane stypendium.

#### § 5

Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

#### § 6

Stypendium będzie wypłacane po podpisaniu przez studenta umowy.

#### § 7

Wyплаты stypendium dokonuje Powiat Lipnowski - Starostwo Powiatowe w Lipnie, do ostatniego dnia każdego miesiąca.

#### § 8

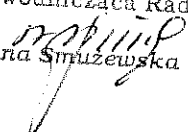
1. Student traci prawo do stypendium i zobowiązany jest do jego zwrotu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, w przypadku:
  - 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że student nie spełniał warunków do jego otrzymania,
  - 2) nieprzedłożenia zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię,
  - 3) rezygnacji ze stypendium lub rozwiązania umowy,
  - 4) utraty statusu studenta,
  - 5) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
  - 6) powtarzania roku,
2. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wypłatę stypendium wznawia się na wniosek Studenta, do którego jest on zobowiązany dołączyć zaświadczenie o kontynuacji studiów.
3. Studentowi, który ma podpisaną z Powiatem umowę, o której mowa w § 6, a powtarza rok akademicki, w okresie powtarzania roku nie przysługuje stypendium. Student ma możliwość złożenia oświadczenia, że kontynuuje dotychczasowe studia i jest zainteresowany dalszą współpracą w ramach zawartej umowy i będzie w okresie powtarzania roku świadczył

wolontariat na rzecz Szpitala. Wypłatę stypendium wznawia się po złożeniu przez Studenta zaświadczenia o zaliczeniu powtarzanego i rozpoczęciu kolejnego roku studiów.

4. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Powiatu o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust.1.
5. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust.1.
6. Na wniosek studenta, po ustaniu okoliczności wymienionych ust.1 pkt 2 i 5 oraz po rozpatrzeniu wniosku przez Zarząd, wznowienie wypłaty stypendium może nastąpić od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymania stypendium.

## § 9

1. Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania stypendium, podlega zwrotowi w przypadku:
  - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie stypendium,
  - 2) rezygnacji ze stypendium i rozwiązania umowy o stypendium,
  - 3) utraty statusu studenta kierunku analityka medyczna,
  - 4) nie odbycia stażu i/lub nie podjęcia zatrudnienia w Szpitalu na stanowisku analityka medycznego zgodnie z § 3 pkt 3 niniejszego Regulaminu,
  - 5) wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę na stanowisku analityka medycznego, zawartej przez osobę pobierającą stypendium ze Szpitalem przed upływem okresu stanowiącego trzykrotność okresu przez jaki było przyznane stypendium wynikającego z inicjatywy lub winy osoby pobierającej stypendium.
2. Zwrot stypendium wraz z odsetkami następuje na rachunek Powiatu – Starostwa Powiatowego w Lipnie w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzeń powodujących utratę prawa do stypendium.
3. Na wniosek Studenta pobierającego stypendium, w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zwłaszcza sytuacją zdrowotną, Zarząd może określić inny termin i warunki zwrotu stypendium wraz z odsetkami, bądź też odstąpić od żądania zwrotu.

Przewodnicząca Rady  
  
Anna Smużewska

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM  
DLA STUDENTA SZKOŁY WYŻSZEJ O KIERUNKU ANALITYKA MEDYCZNA**

Wypełnia student									
Miejscowość:						Data			
Nazwisko									
Imię (imiona)									
Pesel									
Tel. kontaktowy									
Adres e-mail:									
Pełna nazwa uczelni									
Średnia ocen za I i II rok akademicki*									
Średnia ocen za II i III rok akademicki*									
Średnia ocen za III i IV rok akademicki*									
Miejsce stałego zamieszkania									
ulica						nr domu/ mieszkania			
miejscowość						powiat			
kod pocztowy				-			województwo		
właściwy urząd skarbowy.....									
Potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą integralną część wniosku									
..... data i podpis studenta									
Informacja o rozpatrzeniu wniosku									
*Przyznano stypendium:						..... Podpis			
w kwocie ..... zł brutto / m-c									
słownie.....									
.....złotych									
*Wniosek nie został rozpatrzony z powodu:									
.....									

<p>.....</p> <p>.....</p>	
---------------------------	--

\* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Lipnie (87-600), ul. Sierakowskiego 10B, tel. 54 30 66 100, email: [starostwo@lipnowski.powiat.pl](mailto:starostwo@lipnowski.powiat.pl) jest Starosta Lipnowski. Starostwo Powiatowe, z mocy ustawy o samorządzie powiatowym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Starosty Lipnowskiego. Starosta Lipnowski, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pani/n prawo skontaktować się pod nr tel. 54 30 66 134, email: [iod@lipnowski.powiat.pl](mailto:iod@lipnowski.powiat.pl).

Pani/a dane są przetwarzane w celu realizowania przez Panią/a czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu w ramach podpisania umowy zawartej w dniu ..... r. jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia). w związku z przepisami:

- 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm. Dz.U. z 2021 r. poz.1038, 1834) (transmisja, utrwalanie i udostępnianie obrad rady powiatu),
- 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm. Dz.U 2021 r. poz. 1598, 1641) (jawność i dostępność obrad rady powiatu),
- 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm. poz. 1495, 1509, 2320 ) (pisemna forma zawarcia umowy),

Odbiorcami Pani/a danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lipnie oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto, Pani/a dane mogą być udostępnione operatorom pocztowym oraz innym podmiotom na podstawie umów powierzenia danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 3 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania.

Ma Pani/n prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/n, że przetwarzanie Pani/a danych narusza przepisy Rozporządzenia.

Podanie przez Panią/a danych osobowych jest obowiązkiem prawnym. Jest Pani/n zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie w/w przepisów prawnych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości podpisania umowy.

Pani/a dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Przewodnicząca Rady

  
Anna Szułżewska