

**Ogłoszenie dotyczące zamówienia, dla którego nie ma obowiązku stosowania ustawy Pzp
Usługi**

Nadzór inwestorski wielobranżowy dla zadania „Remont z dociepleniem dachu oraz wymiana świetlików dachowych na nowe w budynku „D” kuchni oraz ZOL należącego do Szpital Lipno Sp. z o.o. w Lipnie”

SEKCJA I – ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: Szpital Lipno Sp. z o. o.

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 340572055

1.4.) Adres zamawiającego

1.4.1.) Ulica: ul. Nieszawska 6

1.4.2.) Miejscowość: Lipno

1.4.3.) Kod pocztowy: 87-600

1.4.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL619 - Włocławski

1.4.7.) Numer telefonu: 542880414

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@szpitallipno.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpitallipno.pl

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.2.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00362704

2.3.) Wersja ogłoszenia: 01

2.4.) Data ogłoszenia: 2024-06-12

SEKCJA III – INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

3.1.) Nazwa zamówienia

Nadzór inwestorski wielobranżowy dla zadania „Remont z dociepleniem dachu oraz wymiana świetlików dachowych na nowe w budynku „D” kuchni oraz ZOL należącego do Szpital Lipno Sp. z o.o. w Lipnie”

3.2.) Rodzaj zamówienia: Usługi

3.3.) Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wielobranżowego.

Do obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego wielobranżowego wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm..) należeć będzie w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, decyzjami administracyjnymi, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską oraz stosownymi przepisami – nie mniej niż raz w tygodniu, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 3) Sprawdzanie, jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie do dwóch dni roboczych od zgłoszenia, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazywaniu ich do użytkownika.
- 5) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad.
- 6) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wpisów o konieczności wykonania prób i badań.

- 7) Żądanie od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja powodowała zagrożenia bądź powodowałaby niedopuszczalną niezgodność z projektem lub prawem budowlanym.
- 8) Kontrolowanie szczegółowych rozliczeń robót budowlanych zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą robót.
- 9) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i finansowe zrealizowanych robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Terminowo – Finansowym, w tym potwierdzanie robót na fakturach wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 10) Udział w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji robót.
- 11) Kontrolowanie wykonania robót i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.
- 12) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów oraz proponowanie sposobów ich zapobiegania.
- 13) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót.
- 14) Czynne uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w odbiorach i akceptacji dokumentacji technicznej, materiałów, urządzeń, oraz wykonanych elementów robót.
- 15) Czynne uczestnictwo w procedurach przekazania wykonanej inwestycji Zamawiającemu do użytkowania.
- 16) Nadzór nad skompletowaniem i sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz udzielenie Zamawiającemu wszelkiej pomocy w tym zakresie.
- 17) Sprawdzanie i ocena kosztorysów ofertowych złożonych w postępowaniu przetargowym na realizację zadania inwestycyjnego.
- 18) Czynny udział w procesie tworzenia, uzgadniania i akceptowania projektu budowlanego w porozumieniu z Zamawiającym.
- 19) Współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od uczestników biorących udział w realizacji przedsięwzięcia odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 20) Bieżące dokonywanie przeglądów sprawdzających dokumentacji przekazanej do realizacji przedsięwzięcia pod kątem: przestrzegania sztuki budowlanej, nowoczesności zastosowanych rozwiązań oraz spełnienia podstawowych wymagań Zamawiającego i przedstawienia Zamawiającemu stosownych wniosków.
- 21) Inicjowanie, organizacja, czynne uczestnictwo i prowadzenie narad koordynacyjnych.
- 22) Czynne uczestnictwo w rozruchu technologicznym wraz z wyposażeniem bhp i p. poż., po wykonaniu i odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia.
- 23) Czynne uczestnictwo przy usuwaniu ewentualnych wad i usterek powstałych w okresie obowiązywania okresu gwarancji i rękojmi wykonawcy zadania objętego nadzorem.
- 24) Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.

3.6.) Termin składania wniosków lub ofert: 2024-06-17 08:55

3.7.) Informacje dla wykonawców dotyczące warunków zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia i sposób zapłaty:

- 1) Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy poprzez czas realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę, do dnia oddania obiektu w użytkowanie (prawdopodobny termin zakończenia 20.12.2024 r.). Wydłużenie terminu realizacji o 2 m-ce nie powoduje wzrostu wynagrodzenia. W przypadku nie podpisania umowy na realizację robót budowlanych Zamawiający ma prawo do unieważnienia zapytania.
- 2) Płatności za wykonaną usługę odbywać się będą proporcjonalnie w okresach miesięcznych. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia dostarczenia faktury.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni wykazać się doświadczeniem co najmniej:

- 1) Pełnienia minimum 2 nadzorów inwestorskich w obiektach użyteczności publicznej o wartości inwestycji minimum 500 000,00 zł każda, zgodnie z załącznikiem nr 3.