

Szpital Lipno

Spółka z o.o.

87-600 Lipno ul. Nieszawska 6 tel. 54 288 04 15 fax 54 288 04 12 www.szpitallipno.pl

e-mail sekretariat@szpitallipno.pl

Szpital Lipno sp. z o.o. poszukuje pracownika na stanowisko:

Lekarz specjalista z zakresu ginekologii i położnictwa (Oddział Ginekologiczno-Położniczy)

Warunki zatrudnienia:

- możliwość wyboru formy zatrudnienia (umowa zlecenie, umowa kontraktowa, umowa o pracę),
- stabilną pracę w miłej atmosferze.

Wymagania:

- pełna zdolność do pracy,
- niekaralność,
- aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza,
- dyplom potwierdzający posiadane wykształcenie.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie CV:

- w Sekretariacie Szpitala pok. 229 w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,
- listownie na adres: Szpital Lipno sp. z o.o., ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno,
- pocztą elektroniczną na adres sekretariat@szpitallipno.pl lub na adres kadry@szpitallipno.pl

Szpital Lipno Sp. z o.o. Członek Zarządu
Szpital Lipno Sp. z o.o. Prezes Zarządu
Małgorzata Łukaszewska Andrzej Wasielewski

KLAUZULA INFORMACYJNA REKRUTACJA NA STANOWISKO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Lipno Sp. z o.o. ul Nieszawska 6, 87-600 Lipno** reprezentowany przez Prezesa Zarządu. Może Pani/Pan się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby:
ul. Nieszawska 6, 87-600, Lipno,
e-mail: sekretariat@szpitallipno.pl,
tel. (54) 288 04 44.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod.szpitallipno@szpitallipno.pl.

Podstawa i cel przetwarzania danych

1. Przeprowadzenie rekrutacji na stanowisko

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem umowy) w zw. z art. 22¹ Kodeksu pracy i innymi przepisami prawa pracy.
- W zakresie danych wymaganych przepisami prawa (np. imię, nazwisko, data urodzenia, dane o wykształceniu, przebiegu zatrudnienia) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).

2. Ocena kwalifikacji, zdolności i umiejętności kandydata

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (rekrutacja jako działanie zmierzające do zawarcia umowy).

3. Przetwarzanie danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa (np. dodatkowe informacje w CV, zdjęcie, itp.)

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda kandydata). Kandydat podaje te informacje dobrowolnie, np. zamieszczając je w CV z własnej inicjatywy.

4. Prowadzenie przyszłych procesów rekrutacyjnych

- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda kandydata) – dotyczy sytuacji, gdy kandydat wyrazi wolę pozostawienia CV w bazie na potrzeby przyszłych rekrutacji.

5. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (np. informacje o stanie zdrowia, jeśli jest to niezbędne do oceny zdolności do pracy na stanowisku dietetyka)

- Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. b RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązków w zakresie prawa pracy, w tym badań lekarskich – jeżeli przepisy wymagają badań lekarskich przed zatrudnieniem).

Zakres danych

W ramach rekrutacji Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych:

- Dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, data urodzenia.
- Dane kontaktowe: nr telefonu, e-mail, adres zamieszkania.
- Dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego.
- Inne dane przekazane dobrowolnie przez kandydata (np. zdjęcie).
- (Jeżeli wymagane) Orzeczenie lekarskie, zaświadczenie o stanie zdrowia do celów rekrutacji, zgodnie z prawem pracy.

Przekazywanie danych

Dostęp do danych kandydata mogą mieć:

- Upoważnieni pracownicy (lub współpracownicy) Szpitala zaangażowani w proces rekrutacji (np. dział kadr, kadra zarządzająca) – wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji rekrutacji i z zachowaniem zasad poufności i zabezpieczenia danych.

Czas przechowywania danych

1. Dane przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji będą przechowywane przez okres trwania danej rekrutacji, a następnie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od jej zakończenia (chyba że przepisy przewidują inny termin, np. w przypadku ewentualnych roszczeń).
2. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach – do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy (lub inny wskazany okres) od momentu jej wyrażenia.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. **Prawo dostępu** do treści swoich danych.
2. **Prawo sprostowania** (poprawiania) danych.
3. **Prawo usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
4. **Prawo ograniczenia przetwarzania** w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. **Prawo do przenoszenia** danych (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany).
6. **Prawo wniesienia sprzeciwu** – wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. uzasadniony interes Administratora).
7. **Prawo wycofania zgody** w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
8. **Prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeśli uznasz, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy (art. 22¹ K.p.) jest konieczne do uczestnictwa w rekrutacji. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji, ale może ułatwić ocenę kwalifikacji kandydata.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji (bez udziału człowieka) wobec kandydatów i nie stosuje profilowania w rozumieniu RODO.

Przekazywanie danych poza EOG

Administrator co do zasady nie przekazuje danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). W razie konieczności przekazania danych poza EOG (np. korzystanie z usług dostawców IT spoza EOG) zostaną zastosowane odpowiednie środki bezpieczeństwa wymagane przez przepisy RODO.

Lipno, dnia

.....
podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PRZYSZŁYCH REKRUTACJACH

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych przekazanych dokumentach rekrutacyjnych przez [nazwa szpitala] z siedzibą w [adres], w celu udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych przez okres maksymalnie 12 miesięcy od daty przekazania dokumentów lub do czasu wycofania niniejszej zgody.

Lipno, dnia

.....

czytelny podpis