

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT
postępowanie nr 1

1. Niniejsze Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także ogólne zasady przeprowadzania konkursu.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.).
3. Organizatorem konkursu ofert i Udzielającym Zamówienia jest Szpital Lipno Sp. z o. o., zwany dalej Szpitalem lub Udzielającym Zamówienia, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 327 976 z siedzibą: ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno, NIP: 466-03-87-504, REGON: 340 572 055.
4. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w każdym czasie lub w całości, zmienić termin składania ofert oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego – bez podania przyczyny.
5. Warunkiem przystąpienia i udziału w konkursie jest złożenie Udzielającemu Zamówienie przez Oferenta oferty w formie pisemnej, na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Warunków Konkursu oraz potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta kopii dokumentów wymienionych w niniejszych Warunków Konkursu. Od obowiązku złożenia ww. kopii dokumentów zwolnieni są Oferenci, których aktualne dokumenty znajdują się w Dziale Kadrowo-Płacowym Szpital Lipno Sp. z o. o.
6. Oferent załącza do wypełnionego formularza ofertowego następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnictwo w przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika,
 - c) dyplom lekarza,
 - d) prawo wykonywania zawodu,
 - e) dyplomy posiadanych specjalizacji,
 - f) inne zaświadczenia, certyfikaty i dyplomy dokumentujące uprawnienia do wykonywania oferowanego zakresu świadczeń,
 - g) wpis do rejestru praktyk OIL,
 - h) wpis do rejestru podmiotów leczniczych.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, paraflowanych przez Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie i dostarczyć na adres:

Szpital Lipno Sp. z o.o. w Lipnie
ul. Nieszawska 6, 87–600 Lipno
pokój nr 229 (sekretariat)

Na kopercie powinny znajdować się pełna nazwa i adres siedziby Oferenta oraz dopisek:

„OTWARTY KONKURS OFERT - postępowanie nr 1”

9. Komisja konkursowa otworzy koperty z ofertami w siedzibie Szpitala Lipno Sp. z o. o. w pokoju 230, w terminie wyznaczonym przez Zarząd.
10. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
11. W części jawnej, na której może być obecny Oferent nastąpi:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert,
 - 2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami,
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów.
12. W części niejawnej konkursu ofert, Komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - 1) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,

- 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 3) dokonuje odrzucenia ofert,
- 4) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
13. Komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent.
14. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej z nich stosowane są kryteria określone w SWKO.
15. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) przeprowadzenie czynności otwarcia ofert,
 - 3) badanie zgodności złożonych ofert z warunkami i wymaganiami zawartymi w SWKO, stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu i ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - 4) wzywanie oferentów do uzupełnienia braków w ofertach,
 - 5) przyjmowanie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszone przez Oferentów,
 - 6) ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursowe, a które zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia odrzucenia,
 - 7) dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert albo nie przyjęcie żadnej z nich,
 - 8) przyjmowanie i rozpatrywanie protestów składanych przez Oferentów,
 - 9) sporządzanie protokołu z przebiegu posiedzeń Komisji konkursowej,
 - 10) przekazanie do Zarządu informacji o wyniku postępowania i protokołu postępowania w celu ich zatwierdzenia,
 - 11) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
16. Komisja konkursowa odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie wypełnił w całości formularza oferty,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
17. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
18. Udzielający Zamówienia unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
19. Wynik konkursu ofert oraz protokół postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Szpital Lipno Sp. z o. o.
20. Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim warunkom i wymaganiom zawartym w SWKO i ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria obowiązujące w danym postępowaniu i nie przekracza maksymalnej kwoty finansowania określonej przez Udzielającego Zamówienia.
21. Komisja konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert, ocenionych jako korzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych.
22. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują protest i odwołanie.
23. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.
24. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 25. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 26. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 27. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 28. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
 29. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 30. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Szpital Lipno Sp. z o. o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 31. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
 32. Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienie stosować będzie kryterium ceny:

A. Cena 100%

Dla porównania ofert przyjęta zostanie:

C1= liczba punktów uzyskana w kryterium: ryczałt w stosunku miesięcznym (ranga 100%),

Analiza ofert nastąpi według wzorów:

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana stawka brutto: ryczałt w stosunku miesięcznym}}{\text{ryczałt w stosunku miesięcznym porównywalnej oferty}} \times 10$$

33. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
34. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

