

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT
postępowanie nr 15**

1. Niniejsze Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „SWKO” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także ogólne zasady przeprowadzania konkursu.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450ze zm.).
3. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie nocnej i świątecznej opieki lekarskiej na terenie powiatu lipnowskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego.
4. Organizatorem konkursu ofert i Udzielającym Zamówienia jest Szpital Lipno Sp. z o.o., zwany dalej Szpitalem lub Udzielającym Zamówienia, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000 327 976 z siedzibą: ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno, NIP: 466-03-87-504, REGON: 340 572 055.
5. Udzielający Zamówienia może odwołać konkurs ofert w każdym czasie lub w całości, zmienić termin składania ofert oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego – bez podania przyczyny.
6. Warunkiem przystąpienia i udziału w konkursie jest złożenie Udzielającemu Zamówienia przez Oferenta oferty w formie pisemnej, na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Warunków Konkursu oraz kopii dokumentów wymienionych w niniejszych Warunków Konkursu. Od obowiązku złożenia ww. kopii dokumentów zwolnieni są Oferenci, których aktualne dokumenty znajdują się w Dziale Kadrowo-Płacowym Szpital Lipno Sp. z o.o.
7. Oferent załącza do wypełnionego formularza ofertowego następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o niekaralności,
 - b) zaświadczenie właściwej OIL o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
 - c) zaświadczenie o posiadanym nr REGON lub wyciąg z CEIDG,
 - d) dyplom uzyskania tyt. zawodowego lekarza,
 - e) Prawo Wykonywania Zawodu,
 - f) dyplomy posiadanych specjalizacji,
 - g) inne zaświadczenia, certyfikaty i dyplomy dokumentujące uprawnienia do wykonywania oferowanego zakresu świadczeń,
 - h) polisa OC,
 - i) zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie zawodu lekarza,
 - j) orzeczenie lekarskie.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie i dostarczyć na adres:

**Szpital Lipno Sp. z o.o. w Lipnie
ul. Nieszawska 6, 87-600 Lipno
pokój nr 229 (sekretariat)**

Na kopercie powinny znajdować się pełna nazwa i adres siedziby Oferenta oraz dopisek:

„ OTWARTY KONKURS OFERT - postępowanie nr 15”

10. Komisja konkursowa otworzy koperty z ofertami w siedzibie Szpitala Lipno Sp. z o.o. w pokoju 230, w terminie wyznaczonym przez Zarząd.
11. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
12. W części jawnej, na której może być obecny Oferent nastąpi:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert,
 - b) otwarcie kopert lub paczek z ofertami,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów.
13. W części niejawnej konkursu ofert, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - a) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - b) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,

- c) dokonuje odrzucenia ofert,
 - może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
- 14. Komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent.
- 15. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej z nich stosowane są kryteria określone w SWKO.
- 16. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) przeprowadzenie czynności otwarcia ofert,
 - c) badanie zgodności złożonych ofert z warunkami i wymaganiami zawartymi w SWKO, stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu i ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - d) wzywianie oferentów do uzupełnienia braków w ofertach,
 - e) przyjmowanie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszone przez Oferentów,
 - f) ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursowe, a które zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia odrzucenia,
 - g) dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert albo nie przyjęcie żadnej z nich,
 - h) przyjmowanie i rozpatrywanie protestów składanych przez Oferentów,
 - i) sporządzanie protokołu z przebiegu posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - j) przekazanie do Zarządu informacji o wyniku postępowania w celu jego zatwierdzenia,
 - k) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
- 17. Komisja konkursowa odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Oferent nie wypełnił w całości formularza oferty,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 18. W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 19. Udzielający Zamówienia unieważnia konkurs ofert, gdy :
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 20. Wynik konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Szpital Lipno Sp. z o. o.
- 21. Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim warunkom i wymaganiom zawartym w SWKO i ogłoszeniu o konkursie,
 - b) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria obowiązujące w danym postępowaniu i nie przekracza maksymalnej kwoty finansowania określonej przez Udzielającego Zamówienia.
- 22. Komisja konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert, ocenionych jako korzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych.
- 23. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują protest i odwołanie.
- 24. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania konkursowego.
- 25. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 26. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 27. Komisja rozpozna i rozstrzygnie protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej

- odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
28. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 29. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
 30. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 31. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Szpital Lipno sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 32. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia..
 33. Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienie stosował będzie kryterium ceny:

A. Dostępność 20%

Dla porównania ofert przyjęta zostanie ilość godzin oferowana przez Oferenta w formularzu zgodnie z założeniami:

Ilość godzin oferowana przez oferenta	Liczba punktów
60-168	10
powyżej 169	15

B. Wykształcenie 10%

Dla porównania ofert przyjęte zostanie wykształcenie Oferenta zgodnie z założeniami:

Wykształcenie	Liczba punktów
lekarz bez specjalizacji	10
lekarz specjalista lub posiadający I ⁰ /II ⁰ specjalizacji	15

C. Cena 70%

Dla porównania ofert przyjęta zostanie: stawka w brutto w zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

C1= liczba punktów uzyskana w kryterium: stawka w brutto w zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

Analiza ofert nastąpi według wzorów:

C1=
$$\frac{\text{najniższa oferowana stawka w brutto w zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych}}{\text{stawka w brutto w zł za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych porównywalnej ofert}} \times 10$$

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$AB = Ds \cdot 20\% + D \cdot 10\% + W \cdot 70\%$

gdzie:

AB – ocena końcowa

Ds. – przyznana ilość punktów za dostępność,

D. – przyznana ilość punktów za wykształcenie,

W. – przyznana ilość punktów za proponowaną ocenę,

34. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
35. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

